

НЕТИПОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**«ГИМНАЗИЯ № 11»**

**ПРИКАЗ**

от 30.04. 2014 г.

**№ 88**

Об утверждении типовых форм,  
используемых при обработке персональных  
данных в НМБОУ «Гимназия № 11»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) НМБОУ «Гимназия № 11», а также иных субъектов персональных данных (приложение N 1).

1.2. Типовое обязательство служащего (работника) НМБОУ «Гимназия № 11» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение N 2);

1.3. Типовое обязательство служащего (работника) НМБОУ «Гимназия № 11», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (Приложение № 3)

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в НМБОУ «Гимназия № 11» и увольнением с работы (Приложение № 4)

2. Ознакомить служащих и работников НМБОУ «Гимназия № 11» с типовыми формами, утвержденными пунктами 1.1 и 1.4 настоящего приказа;

3. Разъяснить служащим (работникам) НМБОУ «Гимназия № 11» правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

4. Ознакомить служащих и работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных;

5. Оформить обязательства со служащими ( работниками), непосредственно

осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора;

6. Оформить согласия на обработку персональных данных служащих (работников), а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных (государственных) услуг и исполнением функций;

7. Провести мероприятия по разъяснению служащим (работникам) правовых последствий неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

8. Учителю информатики Мангазееву А.Ю. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте НМБОУ «Гимназия № 11» в сети Интернет, электронный адрес: [www.gymn11.ru](http://www.gymn11.ru).

Директор НМБОУ «Гимназия № 11»

Л.А. Цветкова



Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных служащих (работников)  
НМБОУ «Гимназия № 11»

г. Анжеро-Судженск

"\_\_" 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам НМБОУ «Гимназия № 11», расположенного по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул.Ленина,10 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
наличие (отсутствие) судимости;  
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,  
учебы (форма, номер и дата);  
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на  
муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского  
учреждения;  
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);  
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера членов семьи;  
сведения о последнем месте работы (службы).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской  
Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее  
прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для  
реализации полномочий, возложенных на НМБОУ «Гимназия № 11» действующим  
законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, НМБОУ «Гимназия № 11» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после увольнения с работы(прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в отделе организационной и кадровой работы в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на НМБОУ «Гимназия № 11» функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к приказу НМБОУ «Гимназия № 11»  
от 30.04.2014 г. № 88

Типовое обязательство

служащего (работника) НМБОУ «Гимназия № 11», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
Паспорт N \_\_\_\_\_ выдан

(когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с работы, прекращения (расторжения) трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в НМБОУ «Гимназия № 11» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к приказу НМБОУ «Гимназия № 11»  
от 30.04.2014 г. № 88

Типовое обязательство  
служащего (работника) НМБОУ «Гимназия № 11»,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. служащего)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
,  
(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к такой информации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в НМБОУ «Гимназия № 11» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к приказу НМБОУ «Гимназия № 11»  
от 30.04.2014 г. № 88

Типовая форма разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные  
данные в связи с поступлением на работу в НМБОУ «Гимназия № 11» и увольнением с работы

Мне, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*